

Zmluva

**o poskytovaní stravovacích služieb
uzavretá podľa §269 ods.2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany:

- 1. Obec Veľký Cetín**
v zastúpení starostom obce
Ing. Františkom Mészárosom
Nová 700/2, Veľký Cetín
IČO : **00308 609**
Bankové spojenie : **SK89 5200 0000 0000 0778 7651**

- 2. Dodávateľ:**
Základná škola - Alapiskola Veľký Cetín
v zastúpení poverenou riaditeľkou ZŠ - Alapiskola
Mgr. Boglárka Bartos
Školská jedáleň pri ZŠ Veľký Cetín-Alapiskola
IČO : **37865480**
Bankové spojenie : **SK37 5200 0000 0000 0739 6028**

- 3. Odberateľ:**
Podzoborie, n. o. – Zoboralja Kht.
Farská 44
949 01 Nitra
v zastúpení riaditeľom n. o.
Lajosom Ladányim
IČO: **36096580**
DIČ: **202160779**
Bankové spojenie: **SK76 5200 0000 0000 0536 6183**

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto
zmluvu
o dodávke stravy pre deti a dospelých materskej školy a pre dôchodcov

Čl. I **Predmet zmluvy**

Školská jedáleň pri Základnej škole – Alapiskola Veľký Cetín, Hlavná 638/2, Veľký Cetín (ďalej len dodávateľ) sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zabezpečovať pre

Súkromnú Materskú školu – Magán Óvoda, Veľký Cetín - Nagycétény, kde zriaďovateľom je **Podzoborie, n. o. – Zoboralja Kht.** (ďalej len odberateľ) školské stravovanie pre deti v materskej škole počas prevádzky dodávateľa. Dodávateľ bude odoberateľovi na základe tejto zmluvy pripravovať stravu: desiata, obed, olovrant .

1. Odberateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dodávateľovi cenu v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov uvedenú v Čl. IV tejto zmluvy.

Čl. II

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný pripraviť jedlo vo vlastnej prevádzke, a to tak, aby zodpovedalo predpísaným receptúram, príslušným materiálno-spotrebným normám pre školské stravovanie, hygienickým požiadavkám a zásadám zdravej výživy. Dodávateľ nemôže dodávať jedlá získané v subdodávke od iných podnikateľských subjektov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pripravenú stravu vydať pre odoberateľa v dohodnutom časovom termíne .
3. Výdaj stravy zabezpečí zamestnankyňa dodávateľa podľa platných predpisov a vopred nahláseného počtu stravníkov.

Čl. III

Povinnosti odoberateľa

1. Odberateľ je povinný 24 hodín pred začatím stravovania spresniť počet stravníkov vedúcej školskej jedálne dodávateľa. Za včas neodhlásenú stravu ani finančná ani vecná náhrada sa neposkytuje.
2. Odoberateľ sa zaväzuje odoberať pripravené obedy v časovom termíne podľa Čl. II bodu 2 tejto zmluvy.
3. Odvoz stravy si bude odoberateľ zabezpečovať sám na vlastné náklady a vo vlastných hygienických zodpovedajúcich uzatvárateľných nádobách.

Čl. IV

Cena a spôsob úhrady

1. Cena stravného pozostáva z nákladov na potraviny a režijných nákladov. Finančné pásmo nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín od 1. 9. 2019 je pre stravníkov od 2 – 6 rokov v materskej škole nasledovné:

MŠ – desiata + obed 0,36 € + 0,85 € = 1,21 €

MŠ – obed + olovrant 0,85 € + 0,24 € = 1,09 €

MŠ – celodenná strava 1,45 €

Dospelí..... 1,33 €

Réžia: 1,31 €

Výpočet režijných nákladov sa priebežne aktualizuje, rozpis aktualizovaného výpočtu režijných nákladov na jedno jedlo a úhrady za stravovanie stravníkov oznámi vedúca školskej jedálne formou oznámenia.

2. Stravné sa uhrádza za bežný mesiac vždy do 5. dňa v mesiaci peňažnou poukážkou na účet školskej jedálne.

Na úhradu režijných nákladov predloží dodávateľ písomné vyúčtovanie – faktúru mesačne dozadu. Prijemca sa zaväzuje uhradiť faktúru do 14. dní od jej doručenia.

Čl. V

Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu jej neplnenia len na základe písomného oznámenia.
Zmluvný vzťah v tomto prípade končí posledným dňom v mesiaci v ktorom bolo odstúpenie od zmluvy doručené.
2. Dodávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, že odoberateľ nebude akceptovať zmenu ceny stravného limitu. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a zmluvný vzťah končí posledným dňom mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie doručené.
3. Táto zmluva môže byť ukončená na základe písomnej dohody zmluvných strán.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 1. septembra
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, jeden pre odoberateľa a dva pre dodávateľa.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Vo Veľkom Cetíne, 28. augusta 2020

za obec

Ing. František Mészáros
starosta obce Veľký Čepč

za dodávateľa

Mgr. Boglárka Bartos
poverená riaditeľka ZŠ-Alapiskola

za odoberateľa

Lajos Ladányi
riaditeľ – Podzoborie n.o.